

**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каргопольская основная общеобразовательная школа» Алькеевского
муниципального района Республики Татарстан
за 2019 – 2020 учебный год.**

1. Организационное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргопольская основная общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан утверждён Исполнительным комитетом Алькеевского муниципального района Республики Татарстан 16 декабря 2018 г., зарегистрирован МРИ ФНС РФ №15.

1.2. Место нахождения ОУ и филиала(ов) (при наличии) - нет

1.2.1. Юридический адрес: Россия, 422875, Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Каргополь, ул. Верхняя, д.2а.

1.2.2. Фактический адрес: 422875, Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Каргополь, ул. Верхняя, д.2а.

1.3. Год создания учреждения 1924 год

1.4. Наличие свидетельств.

а) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Дата регистрации – 26.01.2012 г., основной регистрационный номер - 1021605756160, дата внесения записи -26.01.2012 г., наименование регистрирующего органа - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по Республике Татарстан, серия 16 № 006328400

б) Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Серия - 16 № 005819236, дата выдачи свидетельства – 06.04.2000 г.

1.5. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

а) год создания учреждения - 1924 год.

б) лицензия: серия 16 ЛО1 № 0003704, регистрационный № 7736 от 26.01.2016 г., срок действия лицензии - бессрочно.

в) свидетельство о государственной аккредитации: серия 16 А 01 № 0000707, регистрационный № 3573 от 16.05.2016 г., срок действия - по 08 февраля 2025 г.

1.6. Учредитель - Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Право владения. Использование материально-технической базы.

2.1. На каких площадях ведётся образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда) Собственность

Свидетельство о государственной регистрации права Серия 16-АК №811916 от 20.06.2011 г.

2.2. Территория образовательного учреждения.

Площадь земельного участка составляет 4711 кв.м. На территории школы имеется учебно-опытный участок - 5100 кв.м., физкультурно – спортивная площадка, полоса препятствий- 680 кв.м .

2.3. Требования к зданию образовательного учреждения.

Имеются в наличии заключения санитарно-эпидемиологической службы:

- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Нурлатском, Аксубаевском районах № 16.06.26.000.М.000168.08.11 от 05.08.2011 г.,

срок действия - бессрочно.

2.4. Материально-техническая база.

МБОУ «Каргопольская ООШ» была введена в эксплуатацию в 2002 году как средняя, в 2011 году как основная школа.

Проектная наполняемость -108.

Общая площадь здания школы- 1150,94 кв.м., что составляет 40 кв.м, на одного обучающегося. Занятия ведутся в одну смену. В здании школы находятся: 10 учебных кабинетов, столовая, спортивный зал, библиотека, музей.

В состав аудиторного фонда входят: 2 кабинета начальных классов, 1 кабинет математики, 1 кабинета русского языка и литературы, 1 кабинет родного (татарского) языка и литературы, 1 кабинет биологии и химии, 1 кабинет истории и географии, 1 кабинет технологии, 1 компьютерный класс, 1 кабинет физики.

Кабинеты оснащены учебно-наглядными пособиями, мультимедийным оборудованием, интерактивным доскам, спортивный зал - спортивным оборудованием, пищеблок - современным кухонным оборудованием.

В здании школы соблюдены и полностью выполняются санитарно- гигиенические нормы по освещенности, тепловому режиму и воздухообмену, качеству питьевого режима и другим параметрам, установлена пожарная сигнализация.

Уроки физкультуры ведутся в спортивном зале, его площадь составляет 102 кв.м., оснащение - 60%, что позволяет выполнению программы по физическому воспитанию.

Школьная столовая оснащена оборудованием на 100%, рассчитана на 36 посадочных мест.

Материально - техническая база школы существенно изменилась за последние пять лет. Все предметные кабинеты оснащены на 55-80%. В 6 классах имеется мультимедийное оборудование. В 2 кабинетах - интерактивная доска.

Вывод: условия для реализации образовательных программ (материально - техническое обеспечение, информационно - методическое обеспечение) достаточны. Уровень материально-технической оснащенности школы компьютерной и множительной техникой, научно-методической литературой, современными информационными средствами соответствует современным требованиям.

3. Структура образовательного учреждения и система управления.

3.1.Административное управление осуществляют директор и его заместители.

Основной функцией директора школы является координация усилий всех участников образовательного процесса через педагогический совет.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом, мотивационную информационно-аналитическую, планомерно-прогностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функции.

В своей деятельности администрация школы и педагогический коллектив руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, локальными актами школы, Уставом школы.

Нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и уставу.

В школе обеспечиваются права ребенка на образование.

Организация управления МБОУ «Каргопольская ООШ» строится в соответствии с уставными требованиями.

3.2. Педагогический коллектив школы работает над проблемой «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно-воспитательного процесса в целях реализации ФГОС»

Главной задачей своей деятельности коллектив считает организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы. Благоприятный нравственный психологический климат в педагогическом коллективе позволяет учителям школы решать достаточно высокие воспитательные, учебно-методические задачи.

3.3. Внутришкольный контроль регламентируется Положением о внутришкольном контроле. Содержанием контроля являются соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса, использование методического обеспечения в образовательном процессе, реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков, ведение школьной документации, уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний, соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов, соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, работа методических объединений, библиотеки, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса. План внутришкольного контроля един во всех звеньях образовательного процесса. Контроль осуществляет директор, заместители директора, созданная для этих целей комиссия. Виды ВШК (по содержанию): тематический, фронтальный, формы ВШК: персональный, классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, комплексно-обобщающий.

3.4. Использование информационных технологий в управлении образовательным учреждением: Использование ИКТ в административно – управленческой деятельности школы позволяет осуществлять анализ образовательной ситуации, проводить мониторинг учебно-воспитательной и инновационной деятельности, оперативную подготовку и выпуск дидактических материалов, учебно-методического и научно – методического обеспечения. Перевод процесса управления образовательным учреждением на безбумажную технологию – одна из важных задач.

На школьном сайте <http://edu.tatar.ru/alkeevo/kargopol/sch> размещены официальные документы, образовательные программы, положения, информация о работе и жизни школы.

Контроль над заполнением электронных журналов, связью с родителями осуществляется на портале Электронного правительства через вход в систему логинами и паролями администрации.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в школе широко используется электронный документооборот. Ведется работа по унификации электронных форм отчетности и по созданию электронной информационной базы школы. Значительное количество нормативных и распорядительных документов школа получает благодаря сети Internet с web-сайтов Министерств образования и науки РФ и РТ, управления образованием и информационно-методического центра Алькеевского МР. Необходимая информация передается в Управление образованием и информационно- методический центр по электронной почте.

4. Контингент образовательного учреждения и филиала(ов) (при наличии)

4.1. Сохранность контингента обучающихся (воспитанников): В школе 7 классов, в которых фактическое количество обучающихся 29 учащихся. Наполняемость классов:

- начальная школа – 19 учащихся;

- основная школа – 10 учащихся.

Всего: 29 учащихся

Контингент учащихся сохраняется на протяжении многих лет.

4.2. Реализация обучения на дому: не реализуется.

4.3. Наличие иных форм обучения (экстернат, семейное обучение и др.): нет.

5. Содержание образовательной деятельности

5.1. Структура основной общеобразовательной программы:

Обучение и воспитание в школе ведется на татарском языке.

В школе в качестве государственных языков Республики Татарстан преподаются русский и татарский языки. В качестве иностранного языка преподается английский язык, в 9 классе второй иностранный язык – немецкий язык.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 2 ступеней образования:

1 ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

Содержание общего образования в определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов, обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов.

5.2. Учебный план.

5.2.1. Реквизиты приказа об утверждении и введении в действие: приказ «Об утверждении и введении в действие учебного плана МБОУ «Каргопольская основная общеобразовательная школа» Алькеевского МР РТ на 2019/2020 учебный год» №50 от 14.08.2019 г.

6. Анализ итогов учебно-воспитательной работы МБОУ «Каргопольская основная общеобразовательная школа» Алькеевского района РТ за 2019 - 2020 учебный год

Общая оценка: В прошедшем году работа педагогического коллектива в соответствии с планом развития школы была ориентирована на реализацию следующих ключевых задач:

- Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для повышения качества образования.
- Обеспечивать преемственность дошкольного, начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов.
- Продолжать работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства.
- Создавать условия для взаимодействия школы, семьи в формировании личности школьников для повышения качества образования и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса;

- Раскрытие творческого потенциала учителя, включение учителя в инновационную деятельность.

Выполнение учебных программ: Учебные программы выполнены полностью в соответствии с учебным планом МБОУ «Каргопольская основная общеобразовательная школа» на 2019-2020 учебный год. Содержательная часть программного материала по всем предметам учебного плана в школе выполнена полностью в соответствии с рабочими программами учителей предметников. Практическая часть программы по физике, химии, географии, биологии, татарскому языку, татарской литературе, математике, информатике, истории, физической культуре, искусству выполнена в соответствии с рабочими программами.

Анализ качества обучения в МБОУ «Каргопольская ООШ» Алькеевского МР РТ за 2019-2020 уч. год.

Вся методическая работа в школе направлена на совершенствование качества преподавания. В связи с новыми запросами общества к качественному образованию возникла необходимость определения направлений работы коллектива по достижению качественного образования.

Начальные классы.

В 2019-2020 учебном году в начальных классах 19 человек, 2 класса - комплекта. Учебный план и программы по предметам учитывают федеральные требования, передовой педагогический опыт; вариативный компонент плана обоснован, содержит описание воспитательных возможностей учебных занятий. Учебный план учитывает запросы родителей и ориентирован на развитие у детей коммуникативных, личностных УУД, а также духовно-нравственное воспитание младших школьников и формирование основ безопасного поведения в быту

В начале сентября был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через:

- анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования;
- восприятие учителя (который взаимодействует с ребенком в школе);
- восприятие родителя (который видит проявление реакций адаптации ребенка в домашней обстановке).

Входные диагностики были направлены для выявления состояния зрительного восприятия, мелкой моторики руки, пространственного восприятия, умения ориентироваться на плоскости, фонематического слуха и фонематического восприятия. Результаты входной диагностики показали, что 2 учащихся имеют высокий уровень, 2 - средний уровень и 2 ребенка - низкий уровень. Учащиеся, показавшие низкий результат не посещали МДОУ.

В течение года учащиеся 2-4 классов принимали участие в предметных олимпиадах. Работа педагогов с учащимися начальных классов по участию в дистанционных олимпиадах стала активнее.

Для создания комфортного и результативного процесса обучения учителя начальной школы используют в системе: технологии проектного метода, игрового обучения, проблемного диалога, технологии мастерских творческого письма, мастерских построения новых знаний, технологии формирования правильного типа читательской деятельности. Активно используются здоровьесберегающие технологий, ИКТ.

Использование ИКТ в учебном процессе позволяет: усилить образовательные эффекты; повысить качество усвоения материала; осуществить дифференцированный подход; организовать одновременно детей, обладающих различными способностями и возможностями. Внедрение ИКТ осуществляется по следующим направлениям: работа с интерактивной доской, создание презентаций к урокам, работа с ресурсами Интернет, использование готовых обучающих программ.

Результативность обучения в начальных классах, обучающихся по УМК «Перспектива»

| Ф.И.О. кл. руководители | Класс/ Параллель | Кол-во учащихся | Успеваемость | Качество | 5 (отл) | с одной 4 | 4 и 5 | 3 | с одной 3 | 2 |
|-------------------------|------------------|-----------------|--------------|----------|---------|-----------|-------|---|-----------|-----|
| Зиннатуллина Ч. С. | 1 | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Зиннатуллина Ч. С. | 3 | 8 | 100% | 62.5% | нет | нет | 5 | 3 | 1 | нет |
| Зиннатуллина Ч. С. | 3б | 1 | 100% | 0% | нет | нет | нет | 1 | нет | нет |
| | итого | 9 | 100% | 55.56% | нет | нет | 5 | 4 | 1 | нет |
| Гинанова Р. И. | 4 | 4 | 100% | 25% | нет | нет | 1 | 3 | 1 | нет |
| | 2-4 кл. | 13 | 100% | 46.15% | нет | нет | 6 | 7 | 2 | нет |

Учащиеся начальных классов повысили качество знаний с 43,75% до 46,15% на 2,4 % по сравнению с предыдущим годом

Результативность работы по предметам 2 - 4 классов за учебный год

| Предмет | класс | Успеваемость | Качество | Учитель |
|-------------------------------------|-------|--------------|----------|--------------------|
| Русский язык | 3 | 100 | 66,67 | Зиннатуллина Ч. С. |
| | 4 | 100 | 75 | Гибадуллина Г. Х. |
| итого | 2-4 | 100 | 69,23 | |
| Родной язык | 3 | 100 | 77,78 | Зиннатуллина Ч. С. |
| | 4 | 100 | 75 | Гибадуллина Г. Х. |
| итого | 2-4 | 100 | 76,92 | |
| Литературное чтение на родном языке | 3 | 100 | 100 | Зиннатуллина Ч. С. |
| | 4 | 100 | 100 | Гибадуллина Г. Х. |
| итого | 2-4 | 100 | 100 | |
| Литературное чтение | 3 | 100 | 100 | |
| | 4 | 100 | 100 | Гибадуллина Г. Х. |
| итого | 2-4 | 100 | 100 | |
| Английский язык | 3 | 100 | 100 | Советников Р. А. |
| | 4 | 100 | 50 | Советников Р. А. |
| итого | 2-4 | 100 | 83,33 | |
| Математика | 3 | 100 | 55,56 | Зиннатуллина Ч. С. |
| | 4 | 100 | 50 | Гинанова Р. И. |
| итого | 2-4 | 100 | 53,85 | |
| Окружающий мир | 3 | 100 | 100 | Зиннатуллина Ч. С. |
| | 4 | 100 | 100 | Гибадуллина Г. Х. |
| итого | 2-4 | 100 | 100 | |

Наблюдается повышение качества знаний по сравнению с предыдущим учебным годом с по следующим предметам:

по русскому языку с 43,75% до 69,23%, по родному языку с 56,25% до 76,92%, по английскому языку с 80% до 83,33%, по окружающему миру с 93,33% до 100%

Составной частью учебно-воспитательного процесса является внеурочная деятельность. Школа реализует 4 направления ВД в 1-4 классах: Спортивно-оздоровительное («Спортивные игры»), художественно-эстетическое («Я - талант», «Волшебный карандаш»), общеинтеллектуальное

(«Занимательный английский», «Шашки, шахматы»), общекультурное («Я – пешеход и пассажир») – 40 часов в неделю /1350 часов в год.

Качество обучения учащихся 5-9 классов.

В 2019-2020 учебном году в 5-9 классах 10 человек, 4 класса - комплекта. Учебный план и программы по предметам учитывают федеральные требования, передовой педагогический опыт; вариативный компонент плана обоснован, содержит описание воспитательных возможностей учебных занятий.

На основании итогов ВШК и отчетов учителей-предметников проведен анализ показателей качества преподавания по предметам учебного плана, при 100% успеваемости по всем предметам в 5-9 классах показатели качества остаются стабильными в сравнении с прошлым учебным годом.

Результативность обучения в 5-9 классах

| № | Ф.И.О. кл. руководители | Класс | Кол-во учащихся | Успеваемость | Качество | 5 (отл) | с одной 4 | 4 и 5 | 3 | с одной 3 | 2 |
|---|-------------------------|---------|-----------------|--------------|----------|---------|-----------|-------|---|-----------|-----|
| 1 | Фаттахова Г. Х. | 5 | 3 | 100% | 33.33% | нет | нет | 1 | 2 | 1 | нет |
| 2 | Гайнетдинова Р. М. | 6 | 3 | 100% | 66.67% | нет | нет | 2 | 1 | нет | нет |
| 3 | Гайнетдинова Р. М. | 8 | 2 | 100% | 100% | нет | нет | 2 | | нет | нет |
| 4 | Фаттахова Г. Х. | 9 | 2 | 100% | 50% | 1 | нет | | 1 | | нет |
| | | 5-9 кл. | 10 | 100% | 60% | 1 | нет | 5 | 4 | 1 | нет |

Учащиеся 5-9 классов повысили качество знаний с 50% до 60% на 10% по сравнению с предыдущим 2018-2019 учебным годом.

Результативность работы по предметам 5-9 классов за учебный год

| Предмет | класс | Успеваемость | Качество | Учитель |
|-------------------|-------|--------------|----------|--------------------|
| Русский язык | 5 | 100 | 66,67 | Шайхутдинова Г. Р. |
| | 6 | 100 | 66,67 | Хусаенова М. М. |
| | 8 | 100 | 100 | Хусаенова М. М. |
| | 9 | 100 | 50 | Шайхутдинова Г. Р. |
| итого | 5-9 | 100 | 80 | |
| Родной язык | 5 | 100 | 66,67 | Гайнетдинова Р. М. |
| | 6 | 100 | 66,67 | Гайнетдинова Р. М. |
| | 8 | 100 | 100 | Гайнетдинова Р. М. |
| | 9 | 100 | 100 | Фаттахова Г. Х. |
| итого | 5-9 | 100 | 80 | |
| Родная литература | 5 | 100 | 100 | Гайнетдинова Р. М. |
| | 6 | 100 | 100 | Гайнетдинова Р. М. |
| | 8 | 100 | 100 | Гайнетдинова Р. М. |
| | 9 | 100 | 100 | Фаттахова Г. Х. |
| итого | 5-9 | 100 | 100 | |
| Литература | 5 | 100 | 100 | Шайхутдинова Г. Р. |
| | 6 | 100 | 66,67 | Хусаенова М. М. |
| | 8 | 100 | 100 | Хусаенова М. М. |
| | 9 | 100 | 100 | Шайхутдинова Г. Р. |
| итого | 5-9 | 100 | 90 | |

| | | | | |
|-----------------|-----|-----|-------|--------------------|
| Английский язык | 5 | 100 | 100 | Советников Р. А. |
| | 6 | 100 | 66,67 | Советников Р. А. |
| | 8 | 100 | 100 | Советников Р. А. |
| | 9 | 100 | 50 | Советников Р. А. |
| итого | 5-9 | 100 | 80 | |
| Математика | 5 | 100 | 66,67 | Галиуллина Ф. В. |
| | 6 | 100 | 66,67 | Галиуллина Ф. В. |
| | 8 | 100 | 100 | Зайдуллин Н. Н. |
| | 9 | 100 | 50 | Зайдуллин Н. Н. |
| итого | 5-9 | 100 | 70,83 | |
| История | 5 | 100 | 100 | Гайнетдинова Р. М. |
| | 6 | 100 | 100 | Гайнетдинова Р. М. |
| | 8 | 100 | 100 | Гайнетдинова Р. М. |
| | 9 | 100 | 100 | Гайнетдинова Р. М. |
| итого | 5-9 | 100 | 100 | |
| Обществознание | 6 | 100 | 100 | Гайнетдинова Р. М. |
| | 8 | 100 | 100 | Гайнетдинова Р. М. |
| | 9 | 100 | 100 | Гайнетдинова Р. М. |
| итого | 5-9 | 100 | 100 | |
| География | 5 | 100 | 66,67 | Хисматов С. С. |
| | 6 | 100 | 100 | Хисматов С. С. |
| | 8 | 100 | 100 | Хисматов С. С. |
| | 9 | 100 | 50 | Хисматов С. С. |
| итого | 5-9 | 100 | 80 | |
| Биология | 5 | 100 | 100 | Хисматов С. С. |
| | 6 | 100 | 100 | Хисматов С. С. |
| | 8 | 100 | 100 | Хисматов С. С. |
| | 9 | 100 | 50 | Хисматов С. С. |
| итого | 5-9 | 100 | 90 | |
| Химия | 8 | 100 | 100 | Хисматов С. С. |
| | 9 | 100 | 50 | Хисматов С. С. |
| итого | 5-9 | 100 | 75 | |
| Физика | 8 | 100 | 100 | Зайдуллин Н. Н. |
| | 9 | 100 | 50 | Зайдуллин Н. Н. |
| итого | 5-9 | 100 | 75 | |
| ОБЖ | 8 | 100 | 100 | Фаттахов И. Н. |
| | 9 | 100 | 100 | Фаттахов И. Н. |
| итого | 5-9 | 100 | 100 | |

Наблюдается повышение качества знаний по сравнению с предыдущим учебным годом с по следующим предметам:

по химии с 71 до 75%, по биологии с 83 до 90 %

В соответствии с Положением о формах, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации в целях установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков должна была проведена промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов по утвержденному графику. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией промежуточная аттестация решением заседания педагогического совета проводилась в форме выставления годовой оценки по всем предметам.

Были даны рекомендации: Учителям – предметникам при подготовке учащихся к олимпиаде учитывать: результаты, типичные ошибки при выполнении заданий предыдущих олимпиад; Особое внимание необходимо уделить индивидуальной дифференцированной работе с различными категориями учащихся, как с сильными, так и испытывающими трудности в обучении.

Обсудить результаты олимпиад на педсовете; администрации - взять на постоянный контроль состояние работы с одарёнными детьми, определить ответственных за работу с учащимися, проявляющими интерес к олимпиадному движению.

Мониторинг успеваемости и качества образования

| | | | |
|--------------|-----------|---------|---------|
| Уч. год | 2017/2018 | 2018/19 | 2019/20 |
| Успеваемость | 100% | 100% | 100% |
| Качество | 45, 45% | 46,43% | 52,17% |

Общее качество знаний 2-9 классов повысилось по сравнению с предыдущим учебным годом с 46,43% до 52, 17% на 5,74%

Итоговая аттестация (ОГЭ): 9 класс закончили пятеро учащихся. Успеваемость 100% . Итоговая аттестация в связи с новой коронавирусной инфекции (COVID-19) не проводилась. Таким образом все учащиеся получили аттестаты об основном общем образовании, без отличия.

Мониторинг ОГЭ – 9 класс

| Уч. год | Кол-во выпускников | ОГЭ (кол-во/% кач-ва) | | Экзамен по выбору (кол-во/% кач-ва) | | | |
|---------|--------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------|----------|-----------|-------------|
| | | математика | русский язык | тат. язык | биология | география | информатика |
| 2017/18 | 2 | 2/100% | 2/50% | 1/100% | - | 1/0% | 2/50% |
| 2018/19 | 5 | 5/100% | 5/100% | 2/100% | 1/100% | 1/100% | 5/100% |
| 2019/20 | 2 | - | - | - | - | - | - |

Анализ воспитательной работы

Вся воспитательная деятельность в МБОУ «Каргопольская ООШ» в 2019-2020 учебном году осуществляется на основании нормативно-правовых документов (законов, Программ РТ, локальных актов школы) и направлена на решение следующей проблемы школы:

«Освоение новых педагогических технологий с целью создания благоприятной образовательной среды способствующей формированию нравственной, физически здоровой личности».

Цель воспитательной работы: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Для реализации поставленной цели были намечены следующие задачи воспитательной деятельности:

- Создать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

1. Семейная картотека.

В 2019-2020 учебном году в школе обучалось 29 учащихся. В ступени начального общего образования - 19 учащихся, в ступени основного общего образования - 10 учащихся.

1. Количество семей: 21

-однородные:0

-двулетние: 11

-многодетные: 8 (Сабилов Ф., Хасанзянов А., Шайхутдинов И., Салахиев И., Мазитов А.Р., Шайхутдинов Ф., Гатин М., Саматова И.)

2. Полные: 19

3. Неполные: 2

В целях формирования социально паспорта школы, контроля над условиями проживания и воспитания детей в семье классными руководителями были изучены все семьи учащихся, их социальный состав и социальные условия. Контрольные посещения семей осуществлялись классными руководителями в течение всего учебного года. Анализ социального статуса семей показал, что в Каргопольской ООШ в течение всего учебного года не было проблемных семей и семей находящихся в СОП и ТЖС.

На конец 2019-2020 учебного года нет ни одного ученика, состоящего на учете в КДН.

В школе не было неблагополучных семей.

2. Работа МО классных руководителей.

В течение 2019-2020 учебного года ведущая роль в организации воспитательной работы школы была отведена 4 классным руководителям.

| № | ФИО | Образование | Год рождения | Пед. стаж | Стаж работы классным руководителем | Руководимый класс |
|---|---------------------------------|--------------------|--------------|-----------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | Зиннатуллина Чечка Саатовна | Высшее, ТГГИ, 2004 | 09.11.1977 | 22 | 22 | 1,3 |
| 2 | Гинанова Райна Ибрагимовна | Высшее, НГПИ, 2006 | 04.01.1973 | 26 | 26 | 4 |
| 4 | Гайнетдинова Равия Муллануровна | Высшее, КГПИ, 1996 | 01.10.1974 | 24 | 24 | 6,8 |
| 5 | Фаттахова Гульфина Хамитовна | Высшее, | 17.02.1967 | 30 | 28 | 5,9 |

В течение всего 2019-2020 учебного года в школе велась работа с классными руководителями, целью которой являлось совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Было запланировано и проведено 5 заседаний:

1. Обсуждение плана работы на 2019-2020 уч.год.

Изучение норм Федерального Закона «Об образовании (сентябрь)

2. Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. (ноябрь)

3. Семья – важнейший институт воспитания детей (январь)

4. Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя (март)

5. Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. (май)

На МО и совещаниях классных руководителей обсуждались этапы подготовки предстоящих мероприятий, анализировались уже проведенные открытые классные часы, тематические недели, мероприятия, давались рекомендации по организации конкретных дел. ЗДВР Зиннатуллина Ч.С. проводила консультации для классных руководителей: «Документация классных руководителей», «Планирование воспитательной работы с классом».

Все воспитательные планы были составлены в соответствии с требованиями Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года. Анализируя воспитательные планы классных руководителей школы можно сказать о том, что все они составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Каждый классный руководитель имеет характеристику классного коллектива, тематику классных родительских собраний, беседы по технике безопасности, план работы по направлениям воспитательной системы, план – сетку работы классного коллектива по месяцам.

В планах работы на год отражалась индивидуальная работа с учащимися, родителями, спланированы заседания родительского комитета, темы классных часов и родительских собраний.

Планы классных руководителей составлены в соответствии с общешкольным планом работы, осуществлялось взаимодействие классных руководителей с родителями обучающихся, учителями – предметниками, общественностью.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за прошедший учебный год показал, что есть учителя, которые подходят к составлению плана формально. Не все классные руководители сдают на проверку планы ВР вовремя, а бывает и в недоработанном виде. Документация всеми классными руководителями оформлялась, но не всегда в соответствии с требованиями и сроками.

В течение учебного года классными руководителями были организованы и проведены традиционные общешкольные мероприятия воспитательной направленности: «День Знаний», «День пожилых», «День Учителя», «Праздник урожая», «День Матери», «День студента», «День защитника Отечества», «Науруз», «Зарница», «День птиц», «Праздник Победы», «Последний звонок»- дистанционно, так как в стране появилась болезнь коронавируса.

В целом многие классные руководители стараются разнообразить формы и методы работы с классом, применяют новые воспитательные технологии. Наиболее творчески подходят к работе Зиннатуллина Ч.С., Гинанова Р.И., Фаттахова Г.Х., Гайнетдинова Р.М., их классы отличаются высоким уровнем развития коллектива, учащиеся принимают активное участие в жизни школы. Активная работа классных руководителей школы отразилась на результатах учащихся как на районных, так и на республиканских конкурсах (приложение №1)

3. Реализация Стратегии развития воспитания в РФ

Для достижения поставленных воспитательных задач была разработана система планирования и контроля, которая охватывает все направления Стратегии развития воспитания в РФ, реализуемые посредством осуществления локальных воспитательных программ «Здоровье», «Семья», «Патриотическое воспитание», «Духовное и нравственное воспитание», «Профилактика

терроризма и экстремизма», «Профилактика правонарушений несовершеннолетних», «Профилактика наркомании», «Повышение безопасности дорожного движения», «Путь к успеху».

Взаимодействие семьи и школы является важнейшим фактором в формировании воспитательного пространства. Общая цель семьи и школы – воспитать гармонично развитую личность.

Одной из стратегических линий развития и успешного функционирования школы является серьезное и целенаправленное психолого-педагогическое просвещение семьи по вопросам взросления ребенка, его социализации, внутрисемейных отношений. В течение учебного года родительский всеобуч осуществляли классные руководители и ЗДВР согласно запланированной тематике. Общешкольные родительские собрания были посвящены взаимодействию семьи и школы в вопросах пропаганды здорового образа жизни, профилактики безнадзорности и правонарушений, профилактики вредных привычек, реализации Закона № 71 –ЗРТ, обеспечению безопасности детей.

В течение года осуществлялась работа классных и общешкольного родительского комитетов. Родители в течение всего учебного года являлись активными помощниками классных руководителей в организации классных и общешкольных мероприятий.

Были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей «День Матери», новогодние утренники и вечера, Дни здоровья, спортивные соревнования «Папа, мама, я- спортивная семья», акции « На службе Отечеству», «Моя мама – лучшая на свете».

В целом взаимодействие школы и семьи осуществляется посредством установления заинтересованного диалога и сотрудничества, направленного на обеспечение целостности воспитательной системы. Но всё же нужно отметить, что посещаемость родителями общешкольных родительских собраний намного снизилась

4. Профилактика правонарушений.

Работа по программе «Профилактика правонарушений» ведется ежедневно. Администрация школы совместно с педагогическим коллективом ведёт свою целенаправленную работу: вопросы правонарушения рассматриваются на педсовете, совещаниях при директоре, на Советах профилактики.

В целях профилактики правонарушений среди учащихся проводятся беседы, классные часы по программе «Путь к успеху». У каждого классного руководителя создана папка с документацией для работы по этой программе. В каждом классе разработан соответствующий возрасту план работы; классными руководителями проводятся беседы, круглые столы и с учащимися, и с родителями.

В школе создан отряд профилактики «Друзья правопорядка», в состав которого входят учащиеся 7-8 классов. Этот отряд следит за правопорядком в школе, борется с правонарушителями в совместной работе с классными руководителями. По результатам работы по программе «Профилактика правонарушений» на сегодняшний день в школе нет учащихся, стоящих на учёте в КДН.

5. Патриотическое воспитание.

По плану реализации программы «Патриотическое воспитание» в школе активно ведёт свою работу тимуровское движение, в состав которого входят все классы с 4 по 9. В течение всего учебного года учащиеся помогали ветеранам ВОВ и престарелым: Гафиятуллину Габдулле, Валиевой Минзиган. Традиционными стали встречи с ветеранами и тыловиками Вов.

Классными руководителями и учителями была проведена большая работа по подготовке и проведению 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне. Проводились традиционные работы: Вахта памяти, Акция «Бессмертный полк», встреча с ветеранами (Дистанционно)

В первом и во втором полугодии учебного года учителем истории Гайнетдиновой Р.М. были проведены общешкольные исторические уроки, на которых были показаны видеоролики о Великой Отечественной войне и о Победе, о героях.

6. Охрана здоровья.

В школе уделяется большое внимание сохранению и укреплению здоровью обучающихся. Этому способствуют программы «Здоровье» и «Профилактика наркомании». Возникающие проблемы нарушения здоровья у школьников решаются путем формирования благоприятного психологического климата в школе в целом, в каждом отдельном классе, для чего проводятся различные формы работы. В школе введены обязательные проведения на уроках физминуток, утренних физзарядок.

В 2019-20 учебном году проводились беседы о здоровье, круглые столы, классные часы на данную тему. Также была организована встреча родителей с фельдшером ФАП Галеевой Р.С., которая рассказала о туберкулезе и заболеваниях лёгких. Учащиеся 7-9 классов выпустили стенные и компьютерные газеты по профилактике здорового образа жизни.

Осенью 2019 года врачами районной больницы было обследовано состояние здоровья 28 обучающихся.

Исходя из данных результатов обследования, в новом учебном году следует обратить внимание на профилактику плоскостопия и миопии среди обучающихся школы.

В рамках программы в течение учебного года проводились Дни Здоровья, проводились спортивные конкурсы по волейболу и баскетболу, лёгкой атлетике и настольному теннису, шахматам и шашкам. В рамках программы выполнения государственных требований к физической подготовленности граждан Российской Федерации (ГТО) учащиеся выполнили все задания осенней, зимней и весенней сессий.

5. Дополнительное образование и внеурочная деятельность.

В целях наиболее полного удовлетворения запросов учащихся в систему работы школы в качестве одного из ее звеньев введено дополнительное образование, которое предусматривает два направления: внеурочное и внешкольное.

| № | ФИО педагога | Наименование объединения | Класс | Время проведения |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------|------------------------------------|
| 1 | Фаттахов Илгизяр Наилович | Национальная борьба | 1-9 | Понедельник 16.00 Четверг 16.00 |
| 3 | Гинанова Райня Ибрагимовна | Умелые руки | 2-9 | Среда 16.00 Пятница 16.00 |
| Внеурочная деятельность | | | | |
| 5 | Гибадуллина Гелюся Хамитовна | Графический редактор “Мульти-пульты” | 1-5 | Вторник 13.45 – 14.20 |
| 6 | Гинанова Раиня Ибрагимовна | Волшебные карандаши | 1-5 | Пятница 13.45 – 14.20 |
| 7 | Зиннатуллина Чечкя Саатовна | Школа здоровья | 1-5 | Четверг 13.45 – 14.20 |

Внеурочная работа включает каждого ученика 1-5 классов в познавательную, творческую, эстетическую и спортивную деятельность. Каждый учащийся выбирает занятие по желанию.

В течение учебного года функционировало 2 кружка по интересам. Всего охвачены со 1 по 9 классы 29 учащихся, многие из них посещают по два кружка.

Кружковая работа развивает и поддерживает интерес учащихся к деятельности определенного направления, даёт возможность расширить и углубить знания и умения, полученные в процессе

учёбы, не оставляет время на пустое времяпровождение. Занятия в кружках являются источником мотивации учебной деятельности учащихся, которые подкрепляются видимым результатом.

Учащиеся спортивного кружка «Национальная борьба» под руководством Фаттахова И.Н. в течение года принимают участие во всех школьных и районных мероприятиях.

Руководитель кружка «Умелые руки» Гинанова Р.И. вот уже несколько лет готовит дипломантов и призёров различных республиканских конкурсов.

Рекомендации:

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2019-2020 учебном году можно считать решенными. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- 1) добиваться 100 % посещаемости родителями родительских собраний;
- 2) продолжить работу по развитию родительского всеобуча, активнее привлекать родительские комитеты к профилактической работе;
- 3) продолжить работу по профилактике правонарушений, Закона № 71 –ЗРТ.
- 4) Добиваться 100% занятости учащихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью.
- 5) Продолжить работу по Стратегии развития воспитания РТ.

Социализация, трудоустройство выпускников: В текущем учебном году учащиеся школы продемонстрировали серьёзную готовность к успешной самореализации в обществе. Об этом свидетельствовало наличие у детей твёрдых интересов, готовность к продолжению образования и труду. Выпускница Гибадуллина Г. И. продолжит своё обучение в Баз. Матаковской СОШ, Фаттахов А. И. - ПУ95 с. Баз. Матаки.

Методическая работа и аттестация педагогов. Методическая работа МБОУ «Каргопольская ООШ» направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития школы и учебно-воспитательный процесс. С учетом приоритетных направлений определенных Программой развития, педагогический коллектив МБОУ «Каргопольская ООШ» работает над методической темой: «Развитие педагогического профессионализма, как фактора достижения современного качественного образования в условиях реализации ФГОС НОО и ООО»

Исходя из социального заказа на творческую личность учителя, реализации федеральной, региональной и муниципальной политики в области непрерывного образования, в соответствии с нормативными документами цель методической службы состоит в совершенствовании школьного образования, в постоянном развитии творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Методическая работа за отчётный период была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через Программу развития школы, образовательную программу учебно-воспитательный процесс и внеурочную деятельность.

Были созданы условия, способствующие решению поставленных задач:

- Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения ФГОС.
- Методическое объединение работало по плану в соответствии с Программой развития и методической темой школы.
- Использовались разнообразные формы методической работы и организация ВШК, как одно из условий эффективности работы.
- Формировалась система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
- Велась работа по улучшению материально-технической базы кабинетов.

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Работа с педагогическим коллективом (повышение квалификации учителей);
- Работа методического объединения учителей предметников;
- Работа с мотивированными на учебную деятельность учащимися.

Ключевым звеном в методической работе школы являются кадры, которой администрацией школы уделяется большое и серьезное внимание.

Кадровый состав составляет 11 педагогов предметников, библиотекарь, директор.

100 % педагогов имеют высшее педагогическое . Таким образом, следует отметить, что педагогический коллектив достаточно стабилен. Стратегическое направление работы с педагогическими кадрами - это непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов, методики и технологии их преподавания, что в конечном итоге должно привести к росту уровня образованности, воспитанности и развитости учеников.

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы - насущная задача сегодняшнего дня. В течении учебного года трое педагогов повысили квалификацию на курсах повышения квалификации в единой информационной системе Гибадуллина Г. Х. – зам. дир. по УР, Шайхутдинова Г. Р.– учитель русского языка, Зиннатуллина Ч. С. – учитель начальных классов.

В прошедшем учебном году проводилась работа по аттестации педагогических кадров. Гибадуллина Г. Х.. (учитель начальных классов), Фаттахова Г. Х.(учитель ИЗО), Хисматов С. С. (учитель географии) - прошли аттестацию на Первую квалификационную категорию, по должности «Учитель». По итогам прошедшего учебного года в школе всего 11 педагогов, 9 педагогов (82%) имеют Первую квалификационную категорию, 2 педагога (18%) имеют СЗД.

Анализ проблем, достигнутых результатов, определение перспектив осуществляется на заседаниях школьного методического объединения учителей предметников. Выработанные предложения рассматриваются и закрепляются на заседаниях педагогических советов и становятся ориентирами в новом учебном году при организации деятельности общеобразовательного учреждения по повышению профессионального уровня педагогических кадров, а также и при организации работы методической службы. Администрацией школы проводится мониторинг качества образования (проводятся контрольные срезы по предметам учебного плана, посещение уроков.

Методическое объединение учителей - предметников (МО) является основным организационным звеном методической работы.

Одним из традиционных видов работы МО являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Цель предметных недель увлечь учащихся, пробудить в них желание узнать факты и понятия за страницами школьных учебников, развивать их мышление и кругозор и в то же время содержательно и творчески организовать досуг. Работа предметных недель строится по отдельному плану, который состоит из внеклассных мероприятий: выставок, викторин, турниров и олимпиад. В рамках предметных недель оформляются стенды в холе школы, выпускаются газеты, проводятся разнообразные внеклассные мероприятия.

Важным подспорьем для профессионального становления и повышения методического мастерства учителей является взаимопосещение уроков коллег. Данный вид методической работы предусматривает не только взаимное посещение открытых уроков, проводимых учителями на школьном уровне, но и взаимопосещение рабочих уроков коллег-предметников с последующим их анализом и рекомендациями методического характера.

В течение учебного года были проведены методические недели по темам:

- Комплексное использование современных педагогических технологий с целью достижения метапредметных образовательных результатов;
- Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников;

Формирование универсальных учебных действий в условиях ФГОС

Одним из главных направлений в работе МО является самообразование учителей. Все учителя продолжают работу по своей теме самообразования. Один раз в пять лет в рамках аттестации педагогических кадров педагог в целом анализирует свою деятельность в рамках методической темы, что позволяет определить технологию формирования педагогического саморазвития как условия продуктивности его педагогической деятельности.

За последний год увеличилось участие учителей во Всероссийских дистанционных, муниципальных и республиканских конкурсах, но по-прежнему нет активности в участии в очных мероприятиях и конкурсах. По итогам проведённой работы за год можно сделать следующие выводы:

- Методическое объединение педагогов частично выполнило план своей работы.
- В школе ведется целенаправленная работа по повышению педагогического мастерства педагогов. Однако есть учителя, которые в силу тех или иных обстоятельств не принимают активного участия в методической работе школы.
- Курсовая переподготовка учителей ведется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей.
- Аттестация педагогических кадров ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- Отмечаются положительные тенденции в количественном составе участников школьных, дистанционных олимпиад по предметам.
- Необходимо особое внимание обратить на системную подготовку учащихся к участию в олимпиадах в течение всего года.

Целенаправленная работа по Инновационной деятельности в 2019-2020 учебном году педагогами не велась. Необходимо более детально изучить виды инновационной деятельности и применять работу в данном направлении всеми педагогами. Задачи на 2020-2021 учебный год

- Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для повышения качества образования.
- Обеспечивать преемственность дошкольного, начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов.
- Продолжать работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства.
- Способствовать распространению передового педагогического опыта;
- Создавать условия для взаимодействия школы, семьи в формировании личности школьников для повышения качества образования и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса
- Формировать у родителей систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы;
- Развивать систему работы с детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов
- Раскрытие творческого потенциала учителя, включение учителя в инновационную деятельность.

Деятельность администрации и педагогического коллектива по учебно-методическому обеспечению и укреплению материально-технической базы школы. В данном направлении работа ведется по обогащению творческих лабораторий учителей и школьного методического кабинета методической литературой и периодическими изданиями.

В 2019-2020 учебном году было закуплено новое оборудование для проведения лабораторных и демонстрационных работ по физике, биологии, химии. Были приобретены виртуальные лаборатории на дисках по естественно-научным предметам, что позволяет педагогам разнообразить уроки и реализовывать практическую часть программы в полном объеме.

Работа школьной библиотеки. Школьная библиотека в течении учебного года работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основной темой деятельности школы и библиотеки является: «Создание возможности для развития личности с активной гражданской позицией, умеющей свободно ориентироваться в условиях современного гражданского общества, способной к творчеству, самореализации в условиях социально - полезной деятельности».

Школьная библиотека поставила перед собой следующие задачи: 1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы, согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков ЗОЖ.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения. Главная задача работы библиотеки: научить детей рациональным приемам

работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро, реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда. Проведение библиотечных уроков проводилось по плану. План по урокам выполнен. Большое внимание уделялось пропаганде литературы по краеведению, нравственному, военно-патриотическому воспитанию. Школьная библиотека прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Состояние книжного фонда.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Фонд методической литературы на 80% состоит из устаревших, не соответствующих программным требованиям пособий. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. Сделан заказ на новые учебники на 2019-2020 учебный год из федерального перечня учебников. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Управленческая деятельность. Управление образовательным учреждением организовано в соответствии уставным требованиям. Директор МБОУ распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке; представляет МБОУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБОУ без доверенности; осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации; утверждает расписания и графики проведения работ по согласованию с профсоюзным комитетом, издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися МБОУ; налагает взыскания и поощряет работников МБОУ в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом, заключает от имени

МБОУ договоры, в т.ч. договор между МБОУ и родителями (лицами, их заменяющими); организует аттестацию работников МБОУ; распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом; контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий; решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ, не отнесенные к компетенции педагогического совета. Директор МБОУ несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", должностными инструкциями и уставом МБОУ.

Директор школы осуществляет руководство по всем направлениям деятельности. Штатное расписание предусматривает распределение обязанностей среди заместителей директора:

- по учебной работе,
- по воспитательной работе,
- по хозяйственной деятельности.

Нормативная и организационно-распорядительная документация МБОУ ведется в соответствии действующему законодательству и уставу МБОУ; Основными формами самоуправления являются: Общее собрание, родительский комитет.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МБОУ действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения. Главными задачами Педагогического совета являются: ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения; совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ.

В качестве общественных организаций в МБОУ действует общешкольный родительский комитет. Основными задачами комитета являются: Содействие администрации образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье. Он содействует объединению усилий семьи и МБОУ в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

В школе работает отлаженная система управления содержанием и качеством подготовки образовательного учреждения. Структура управления оптимальна для малокомплектной школы. В образовательном учреждении рационально используется компьютерная техника в управлении УВП. Формирование, обмен и хранение информации происходит на электронных носителях.

Несмотря на положительную тенденцию, недостатки в системе управления школой остаются по-прежнему недоработанными:

- несвоевременное проведение контроля и анализа за учебно-воспитательным процессом;
- нет эффективного своевременного повторного контроля за реализацией рекомендаций тематических проверок;
- не выполняется норма посещения уроков и внеклассных мероприятий;

- недостаточен контроль за ведением школьной документации;
- формальное распределение обязанностей между членами администрации;
- отсутствие мотивации педагогов в творческом росте.

Основной причиной всех перечисленных недостатков продолжает оставаться нерациональная организация планирования своей деятельности администрацией и распределение обязанностей между представителями администрации, членами педагогического коллектива.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Укомплектованность общеобразовательного учреждения педагогами (указать имеющиеся вакансии) :

Кадровое обеспечение образовательных программ обучения позволяет решать задачи, которые школа ставит перед собой.

В школе работают 14 учителей.

Из них:

- Награждены знаком РТ «За заслуги в образовании» - 1
- Награждены «Почетная грамота РФ» -1
- Награждены «Почетная грамота РТ» -3
- Победитель Республиканского конкурса «Лучший учитель года» - 5
- Учителя высшей кв. категории – 1
 - первой кв. категории – 5
 - второй кв. категории – 6

Имеют высшее образование 14 педагогов, что составляет 100%. Все учителя своевременно проходят курсовую подготовку. В штате образовательного учреждения числится педагог-организатор.

7.2. Доля педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам 100%.

7.3. Педагоги, имеющие учёные степени и учёные звания нет.

7.4. Формы повышения квалификации и переподготовки педагогов: очные курсы повышения квалификации, дистанционные курсы повышения квалификации, очно-дистанционные курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка. За последние 5 лет 100% учителей прошли курсы повышения квалификации.

7.5. Имеется ли в образовательном учреждении план переподготовки педагогических кадров, его выполнение: да. План переподготовки педагогических кадров выполняется. Все учителя имеют педагогическое образование. По плану переподготовки педагогических кадров школы рассчитан на 5 лет. Все учителя имеют педагогическое образование. Один педагог (Фаттахов И. Н. – учитель физкультуры) проходит профессиональную переподготовку в 2012-2013 учебном году.

7.6. Наличие педагогов-дефектологов (указать % от общего количества педагогов), психологов, врачей, медицинских работников в штате образовательного учреждения: нет.

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность

В школе функционирует 4 методических объединений: МО учителей начальных классов, МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественно-математического цикла, МО классных руководителей. Деятельность методических объединений соответствует приоритетным направлениям образовательной программы и нацелена на создание условий для повышения качества образования и воспитания, совершенствования организации учебно-воспитательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся.

В содержание деятельности методических объединений входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- создание условий для повышения практической направленности методической работы;

- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля и государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- изучение, внедрение и распространение в практику работы передового педагогического;
- организация и проведение предметных недель;
- организация и проведение школьного тура предметных олимпиад;
- организация и проведение различных конкурсов по предметам среди учащихся;
- проведение и координация внеклассной работы по предмету;
- отчет о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации;
- укрепление материально-технической базы и развитие учебных кабинетов;
- организация взаимопосещения уроков;
- разработка рабочих программ по предмету;
- разработка программ факультативных, элективных курсов;
- рассмотрение экзаменационных материалов для сдачи экзаменов в качестве устных выпускниками по выбору;
- проведение семинаров, консультаций, заседаний, с целью обмена опытом методической работы;
- овладение современными педагогическими технологиями;
- организация и проведение методической и инновационной работы;
- участие в разработке и коррекции стратегических документов школы в пределах своей компетенции.

Работа методобъединений координируется Методическим советом школы в соответствии с «Положением о методическом объединении». Методические объединения организовали взаимопосещение уроков, анализ ведения контрольных и рабочих тетрадей.

8. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива

Для реализации целей Программы развития школы и методической темы школы «Внедрение инновационных технологий обучения и воспитания как основа развития современной образовательной среды» необходимо более существенное повышение качества образования. Имеющиеся в образовательном учреждении резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса школа планирует использовать в следующих направлениях:

1. Совершенствование системы школьного управления на основе создания системы управления качеством образования в школе.
2. Формирование автоматизированной системы внутришкольного мониторинга качества образовательной деятельности учащихся и качества обучающей деятельности учителей.
3. Повышение качества образования за счет:
 - внедрения здоровьесберегающих технологий;
 - использование личностно-ориентированного подхода;
 - дальнейшей информатизации образовательного процесса;
 - формирования устойчивой мотивации к обучению;
 - усиления воспитывающей функции урока;
 - осуществление компетентностного адресного контроля за деятельностью педагогов.
4. Проведение работы по повышению мотивации педагогических работников, включая сбор информации для портфолио достижений учителя;
5. Создание базы данных положительного педагогического опыта учителей школы;
6. Использование положительного опыта экспериментальной деятельности других учреждений.
7. Создание условий обеспечивающих реализацию федеральных государственных стандартов общего образования;
8. Развитие системы поддержки талантливых детей;
9. Участие в конкурсах и иных учебных мероприятий всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности;
10. Совершенствование профессиональной компетенции учителей;
11. Сохранение и укрепление здоровья школьников;

12. Расширение экономической самостоятельности и открытости деятельности образовательного учреждения.

9. Общие выводы и предложения

Деятельность школы направлена на реализацию Законов Российской Федерации «Об образовании». В практику образовательного учреждения активно внедрялись современные педагогические технологии, в том числе и компьютерные. Проводился мониторинг качества знаний учащихся и профессиональной деятельности учителей. Велась целенаправленная работа по обеспечению физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

На основании Устава школы разработаны локальные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс.

В ходе самообследования школы были проанализированы состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности учителей и руководителей образовательного учреждения, методическое обеспечение педагогического процесса, качество образовательной и воспитательной деятельности школьного коллектива.

В своей деятельности школа ориентирована на становление и развитие высокоразвитой интеллектуальной личности, идеалами которой являются творчество, любовь, гуманизм, толерантность, чувство сопричастности к прошлому и настоящему своей Родины. Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся, обеспечение возможности прочного овладения базовыми и профессиональными знаниями и приобретение умений, удовлетворяющих требованию эквивалентности общему образованию. В школе имеются основные нормативно-организационные документы: Устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, учебный план, штатное расписание. Ведётся системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную деятельность, деятельность педколлектива, образовательно-воспитательный процесс. Администрация учреждения определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей учреждения, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Действующие локальные акты позволяют администрации регламентировать деятельность учреждения.

Анализ школьной документации показал наличие организационно-распорядительной документации, её соответствие организационно-правовым нормам действующего законодательства. Коллегиальная деятельность фиксируется в протоколах педагогических советов. Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует планам работы школы, выносимые на обсуждение вопросы актуальны и разнообразны.

Распорядительная деятельность директора находит своё отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по организации образовательно-воспитательного процесса. Результаты внутришкольного контроля по разным направлениям фиксируются в итоговых справках.

Номенклатурные документы постранично пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью школы. Личные дела обучающихся оформлены аккуратно, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге и в классных журналах. В удовлетворительном состоянии находится книга выдачи документов строгой отчётности. Не обнаружено несоответствия оценок в книге выдачи аттестатов и в классных журналах, ведётся запись выдачи похвальных грамот, листов, медалей. Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование. Изучение структуры движения учащихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов. На всех выбывших имеются подтверждения. Администрацией школы налажен контроль за посещаемостью учебных занятий.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Реализация учебного плана обеспечена в полном объёме: по всем предметам имеются государственные программы, специалисты соответствующей квалификации. На основании анализа рабочих программ можно сделать следующие выводы:

- в своей работе учреждение использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
- все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами;
- каждый учитель работает в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- программы реализуются в полном объёме.

Оценка реализации учебных программ выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный и региональный компоненты образовательного стандарта реализуются полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведётся по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть программ выполняется согласно рабочим программам. Журналы заполняются в основном аккуратно, в соответствии с указаниями к ведению классного журнала, количество оценок достаточное.

Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы. По итогам контроля составляются аналитические материалы. Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

Государственная (итоговая) аттестация в школе проводится на основании Инструктивно-методических документов аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан. Вся процедура подготовки и проведения аттестации прослеживается через приказы, решения педагогического совета, локальные акты. Отработан механизм доведения нормативно-правовой базы до всех участников образовательного процесса. На заседаниях педсоветов проводится анализ результатов проведения государственной и промежуточной аттестации. Осуществляется отслеживание итогов учебного года, вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов. Регулярно осуществляется контроль за освоением учащимися программного материала, диагностика качества знаний.

Анализ функционирования школы позволяет сделать следующие выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками МО и Н РФ, МО и Н РТ.
2. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, смотрах различного вида.
3. Родители выпускников высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
4. В школе созданы условия для обеспечения базового и дополнительного образования, соответствующего государственным образовательным стандартам.
5. Уровень обученности и качества знаний учащихся свидетельствует в целом о стабильной положительной динамике по предметам.
6. Школа укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.
7. Педколлектив активно включается в инновационную деятельность: апробируются новые педагогические технологии.
8. Хорошо функционирует система дополнительного образования.

Показатели деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

| № | Показатели | Ед. измерения |
|--------|--|-----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 29 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 19 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 10 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам ПА, в общей численности уч-ся | 23 человек/ 52,17% |
| 1.5 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек/ % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек/ % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 2 человека / 0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 2 человека / 100% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 29 человек/ 100% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/ % |
| 1.12.1 | Регионального уровня | человек/ % |
| 1.12.2 | Федерального уровня | человек/ % |
| 1.12.3 | Международного уровня | человек/ % |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 29 человек/ 100% |
| 1.15 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 11 человек |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности пед. работников, имеющих высшее образование, в общей численности пед. работников | 11 человек/ 100% |

| | | |
|------------|---|-------------------------|
| 1.1 7 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 11 человек/ 100% |
| 1.1 8 | Численность/удельный вес численности пед. работников, имеющих среднее проф. образование, в общей численности пед. раб-в | 0 человек/ % |
| 1.1 9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/ % |
| 1.2 0 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 9 человек/ 81,82% |
| 1.2 1.1 | Высшая | 0 человек/ % |
| 1.2 1.2 | Первая | 9 человек/ 81,82% |
| 1.2 2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.2 2.1 | До 5 лет | 0 человек/ % |
| 1.2 2.2 | Свыше 30 лет | 4 человек/ 36,36% |
| 1.2 3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/ % |
| 1.2 4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности пед. работников в возрасте от 55 лет | 5 человек/ 45,45% |
| 1.2 5 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в ОУ деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 11 человек/ 100% |
| 1.2 6 | Численность/удельный вес численности пед-ких и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образоват-м процессе ФГОС в общей численности пед-ких и административно-хозяйственных работников | 11 человек/ 100% |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 5единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 1253 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4 .1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |

| | | |
|-----------|--|-------------------------|
| 2.4 .2 | С медиатекой | нет |
| 2.4 .3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4 .4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4 .5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 5 человек/ 17,24% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 1150,94 кв.м |

Директор школы _____ /Г. Р. Шайхутдинова/
(подпись)

Дата: 31.05.2019 г.